

premotion

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

EINEN PRAKTIKANTEN/ EINE PRAKTIKANTIN (12 Monate/100%)

In dieser abwechslungsreichen Funktion unterstützt du uns in der Organisation und Umsetzung von Event- und Kommunikationsprojekten. Daneben erledigst du verschiedenste Aufgaben im logistischen und administrativen Bereich.

Dein Arbeitsplatz befindet sich an zentraler Lage an der Bahnhofstrasse in Luzern.

Unsere Erwartungen

Du bist mindestens 21 Jahre alt und hast bereits erste praktische Erfahrungen in einem Büroumfeld gesammelt. Du besitzt Organisationsflair und bist eine kommunikative, dienstleistungsorientierte und belastbare Persönlichkeit. Eine selbständige, zuverlässige und exakte Arbeitsweise zeichnen dich aus.

Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung in Marketing und/oder Kommunikation oder schliesst diese in Kürze ab.

Stilsicheres Deutsch sowie sehr gute Englisch-Kenntnisse sind Voraussetzung; Französisch ist ein Plus. Du hast eine hohe Affinität zu den neuen Medien und beherrscht den Umgang und die Kommunikation in den verschiedenen sozialen Netzwerken. MS-Office-Programme wendest du routiniert an.

Unregelmässige Arbeitszeiten in gewissem Rahmen sind für dich kein Problem und du besitzt einen PW-Führerschein.

Wenn du dir vorstellen kannst, in einem sehr dynamischen Umfeld zu arbeiten freuen wir uns auf deine vollständige Bewerbung – ausschliesslich per E-Mail – an job@premotion.ch.

Premotion ist eine Kommunikationsagentur mit verschiedenen Schwerpunkten – unter anderem Corporate Events, Konferenzen, Roadshows und Teilnehmeraktivierung. In diesen Bereichen sind wir schweizweit eine der führenden Agenturen. Die Unternehmenswerte des Kunden sind dabei das Fundament unserer Arbeit.

Deshalb suchen wir Mitarbeitende, die zu uns passen und unser Verständnis von partnerschaftlicher Zusammenarbeit und hoher Qualität teilen.

Weitere Infos unter www.premotion.ch